

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE  
PER LA TOSCANA DIREZIONE GENERALE**

**GARA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DI ALTRE ATTIVITÀ AUSILIARIE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI, CONNESSI AL SUBENTRO NEI CONTRATTI STIPULATI DAGLI ENTI LOCALI, NELLA REGIONE TOSCANA**

**ALLEGATO 2 al Disciplinare**

**OFFERTA TECNICA**

La Busta "B" "Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli istituti scolastici, connessi al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Toscana –Lotto n. \_\_\_ Offerta tecnica", dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una Relazione Tecnica in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei servizi di pulizia e delle eventuali altre attività ausiliarie, ove previste, presso gli istituti scolastici, oggetto di trasferimento ai sensi della Legge n. 124/1999, offerti come oggetto di gara.

La Relazione Tecnica dovrà essere in un originale e numero 2 copie.

La Relazione Tecnica dovrà essere sottoscritta per esteso, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documenti).

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere:

a) **Sistema organizzativo di fornitura del servizio;** in tale sezione dovrà essere presentata la società/raggruppamento/consorzio offerente; dovrà inoltre contenere specifiche indicazioni in merito a:

- ~~///~~ Eventuale subappalto, secondo quanto specificato nel Disciplinare e Capitolato tecnico;
- ~~///~~ Struttura organizzativa e logistica di cui l'Offerente intende dotarsi per la gestione dell'appalto in oggetto.

Dovranno essere fornite informazioni relative alla struttura organizzativa e logistica che l'Offerente intende sviluppare per gestire l'appalto in oggetto, con riferimento a:

- o dimensionamento della struttura (tipologia, numero di unità/funzioni previste) dedicata alla gestione dell'appalto in oggetto, razionale suddivisione delle funzioni, procedure di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni, centrali e periferiche e qualifica delle risorse umane dedicate;
- o attrezzature ed infrastrutture dell'Offerente (tipologia dei mezzi, numero, ubicazioni,...) che saranno utilizzate per l'appalto oggetto di gara;
- o sedi, presidi e magazzini che saranno utilizzati per l'appalto in oggetto con particolare riferimento alla localizzazione geografica per la copertura del territorio oggetto dell'appalto.

- ~~///~~ Struttura organizzativa e logistica dedicata alle attività propedeutiche alla stipula dei singoli contratti attuativi.

Dovranno essere fornite informazioni relative alla società o alla composizione del raggruppamento con particolare riferimento a:

- o dimensionamento della struttura (tipologia, numero di unità/funzioni previste), razionale suddivisione delle funzioni e qualifica delle risorse umane dedicate alle attività propedeutiche alla stipula dei contratti attuativi (sopralluoghi e rilievi superficiali, redazione Piano Dettagliato delle Attività, Verbale di Consegna), anche in funzione della contemporaneità della loro attivazione;

- procedure di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni, centrali e periferiche, della struttura organizzativa dedicata a tali attività propedeutiche.
- ✍ Procedure di interfacciamento con gli Istituti scolastici a seguito della stipula del Contratto normativo e supporti informatici per l'attività di controllo.

Dovranno essere fornite informazioni relative all'interfacciamento con le Istituzioni scolastiche a seguito della stipula del Contratto normativo, con riferimento a:

- piano di comunicazione/informazione che l'Offerente intende proporre per velocizzare e razionalizzare il contatto con le singole Istituzioni scolastiche interessate al servizio, a seguito della stipula del Contratto normativo, in considerazione dei tempi previsti per l'attivazione del servizio;
- piano di formazione che l'Offerente intende proporre alle Istituzioni scolastiche sul capitolato tecnico con particolare riferimento alle possibilità e modalità di personalizzazione del servizio, alle attività di controllo dello stesso e alla gestione del contratto attuativo;
- supporti informatici messi a disposizione delle Istituzioni scolastiche al fine di semplificare e velocizzare la fase di personalizzazione del servizio;
- supporti informatici messi a disposizione delle Istituzioni scolastiche per agevolarle nelle fasi di individuazione delle unità di controllo, di redazione dei verbali di verifica, di calcolo degli indicatori relativi al controllo dei livelli di servizio e di calcolo di eventuali penali;

✍ Attività di supporto per la gestione del servizio.

Dovranno essere fornite informazioni relative alle attività di supporto che l'Offerente intende effettuare per la gestione del servizio, con particolare riferimento a:

- procedure di coordinamento e controllo delle attività operative;
- procedure per la gestione delle emergenze: dovranno essere fornite informazioni relative alle procedure e/o le modalità di gestione: di eventuali stock-out di materiali/attrezzature; di eventuali indisponibilità di personale; di eventuali altre emergenze;
- procedure inerenti la gestione della sicurezza ex D.lgs 626/94 e succ. modifiche e integrazioni; dovranno essere formalizzate le procedure dell'Offerente per la gestione di tutti gli aspetti di sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro;

b) **Progetto tecnico;** in tale sezione dovranno essere esplicitati agli standard attuativi con cui l'Offerente intende erogare il servizio, le informazioni tecniche che intende raccogliere e le logiche e modalità di stesura e gestione del Piano Dettagliato delle Attività. saranno valutate - tenendo in considerazione il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività delle trattazioni - la funzionalità e la coerenza con le prescrizioni di capitolato, nonché la capacità progettuale, in particolare:

- ✍ Informazioni tecniche che verranno raccolte e gestite in fase di sopralluogo preliminare alla stipula del singolo contratto attuativo;
- dovranno essere descritte le informazioni tecniche che l'Offerente intende raccogliere e gestire a seguito dell'attivazione del sopralluogo preliminare alla stipula del singolo contratto attuativo in funzione della redazione del Piano Dettagliato delle Attività.
- ✍ Piano Dettagliato delle Attività: dovranno essere descritte le modalità con cui l'Offerente intende formalizzare il Piano Dettagliato delle Attività e quindi come intende proporlo all'Istituzione scolastica contraente, specificando puntualmente le sezioni che lo comporranno, le informazioni raccolte in ogni singola sezione, le modalità con cui verranno sviluppati gli argomenti per ogni singola sezione, le modalità con cui saranno curati nel tempo gli aggiornamenti in funzione delle variazioni che intercorreranno durante tutta la durata del contratto attuativo, con particolare riferimento a:
  - Formalizzazione del Piano Dettagliato delle Attività, relativamente a:

